

Bilder in Word oder Powerpoint komprimieren (funktioniert in beiden Programmen gleich)

1. Ein Bild anklicken
2. Es erscheint der Menüpunkt „Format“
3. Bilder komprimieren
4. Das Häkchen bei „nur für dieses Bild übernehmen“ entfernen – damit alle Bilder in der Datei komprimiert werden
5. Qualität auswählen
 - > E-Mail (96ppi) auswählen
 - > falls sehr gute Qualität für einen Druck erforderlich Drucken (220ppi) auswählen
6. Mit OK durchführen und Datei speichern

Die Dateigröße wird nun wesentlich kleiner und die Ladezeit bzw. das Speichern erheblich kürzer!

